**06.10.2021 Учебная группа 1СТМ, 4-я пара**

**Преподаватель Иванова Наталия Викторовна**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1**

 **Тема:** работа со стандартными программами windows

**Цель: *образовательные:*** знакомство со стандартными программами OC Windows, их возможностями и областями использования.

Научиться создавать и редактировать текстовые документы средствами программ Блокнот и WordPad, создавать и редактировать рисунки средствами программы Paint, выполнять расчёты с использованием программы Калькулятор, а также создавать скриншоты с помощью программы Ножницы.

***воспитательные:*** воспитывать интерес к получаемым знаниям; самостоятельность;

***развивающие:*** развивать память, логическое мышление; совершенствовать навыки работы с компьютером.

**Оборудование и ПО:** ПК, ОС Windows 7

**Задание студентам:**

1. [Повторить теоретический материал](#Теория)
2. В тетради оформить практическую работу №1+архив с практической работой прислать на электронный адрес **atata17@yandex.ru** в срок **до 08.00 07.10.2021** **г.**

**План:**

1. **Повторение теоретического материала.**
2. **Выполнение практической работы.**
3. **Оформление отчета о выполнении практической работы в тетради**

**Литература:**

Дыбкова Л.М. «Информатика и компьютерная техника» – М. : Издательство А.С.К., 2003 – 512 с.: ил.

2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования. – М. : Академия, 2012.

**Теоретический материал**

***Программа Блокнот*** - это текстовый редактор, используемый для создания простых документов. Чаще всего программа Блокнот используется для просмотра и редактирования текстовых (TXT) файлов, но многие пользователи применяют программу «Блокнот» в качестве простого инструмента для создания веб-страниц.
Программа Блокнот поддерживает только основное форматирование, поэтому случайное сохранение специального форматирования в документах, в которых должен остаться чистый текст, исключено. Это особенно полезно при создании HTML -документов для веб-страниц, так как особые знаки или другое форматирование могут не отображаться на опубликованных веб-страницах и даже могут приводить к возникновению ошибок.

***Программа WordPad***

WordPad — текстовый процессор, входящий в состав Microsoft Windows, начиная с Windows 95. Обладает бо́льшим набором инструментов, чем Блокнот, но не дотягивает до уровня полноценного текстового процессора вроде Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. WordPad представляет собой.

Поддерживает форматирование и печать текста, но не имеет ряда таких важных инструментов, как таблицы, и средств проверки орфографии.

***Программа Калькулятор*** предназначена для выполнения тех же действий, что и обычный калькулятор. Она выполняет основные арифметические действия, такие, как сложение и вычитание, а также функции инженерного калькулятора, например нахождение логарифмов и факториалов.

***Программа Microsoft Paint***

Paint - это простая графическая программа, предназначенная для работы с растровыми графическими изображениями.

С помощью Paint можно создавать простые графические иллюстрации (схемы, графики), которые можно встраивать в текстовые документы, создавать различные буклеты, объявления, приглашения, поздравления и др. Также в Paint можно просматривать или изменять изображения, полученные с помощью сканера или цифровой камеры.
Paint ориентирован на процесс "рисования" изображения и комбинирования готовых фрагментов, а не на обработку ( "доведение") готовых изображений (фотографий, картинок).

***Программа Ножницы*** предназначена для создания скриншотов экрана. Скриншоты можно создавать как прямоугольный, так и произвольной формы.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**1. Задания к работе с программой Блокнот**

1. В программе Блокнот создать текстовый документ следующего вида и отформатировать его в соответствии требованиям (шрифт Mistral размер 20).

**ПРОГРАММА БЛОКНОТ**

Программа Блокнот - это несложный текстовый редактор, используемый для создания простых документов. Чаще всего программа Блокнот используется для просмотра и редактирования текстовых (TXT) файлов, но многие пользователи применяют программу «Блокнот» в качестве простого инструмента для создания веб-страниц.

1. Скопировать название текста «Программа Блокнот» в конец текста.
	1. 1 вариант:
		1. Выделить название → Правка → Копировать
		2. Установить курсор в нужное место
		3. Правка → Вставить
	2. 2 вариант
		1. Выделить название → нажать комбинацию клавиш Ctrl + C
		2. Установить курсор в нужное место
		3. Нажать комбинацию клавиш Ctrl + V
2. В конце добавьте время и дату создания документа. Для этого установить курсор в место ввода даты → в меню ***Правка*** выбрать пункт ***Время и дата.***
3. Сохранить документ в своей папке, задав имя файлу Работа в программе Блокнот.

2. **Задания к работе с программой WordPad**

1. Запустить программу и ввести текст

**WordPad**

WordPad — текстовый процессор, входящий в состав Microsoft Windows, начиная с Windows 95. Обладает бо́льшим набором инструментов, чем Блокнот, но не дотягивает до уровня полноценного текстового процессора вроде Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. WordPad представляет собой. Поддерживает форматирование и печать текста, но не имеет ряда таких важных инструментов, как таблицы, и средств проверки орфографии.

1. Задать шрифт Monotype Corsiva 17 (ввести в поле Размер с клавиатуры).
2. Ввести список (форматирование см. п.2)

В состав стандартных программ ОС Windows 7 входят программы:

* Блокнот;
* WordPad;
* Калькулятор;
* Ножницы и т.д.
1. Добавить рисунок Paint.
	1. ЛК на кнопке 
	2. В окне программы Paint нарисовать круг и залить его красным цветом. Автоматически этот круг будет появляться на Рабочем поле программы WordPad. После завершения рисования закрыть окно программы Paint.
2. Вставить изображение в документ.
	1. ЛК на кнопке Изображение 
	2. В открывшемся окне выберите любой графический файл, расположенный на диске D:
	3. Найдите слово *WordPad* с помощью поисковой системы.
		1. ЛК на кнопке 
		2. Установить параметры поиска согласно рисунка



* + 1. ЛК на кнопке Найти далее. Найденное слово программа будет выделять. Нажмите кнопку Найти далее несколько раз. Сделайте вывод.
		2. Сохраните документ в своей папке.

3. **Задания к работе с программой Ножницы**

1. Вызвать программу Ножницы
2. Создать прямоугольный скриншот. Для этого выбрать рамкой выделения произвольную область. Созданный скриншот отобразится в окне программы Ножницы.
3. Создать скриншот произвольной формы
	1. Создать → Произвольная форма



* 1. Обвести любую область указателем мыши и та часть экрана, которая будет заключена в этой области отобразится в окне программы Ножницы. Это и будет скриншот.
	2. С помощью пера выделите какую либо область скриншота.
	3. Скопируйте и вставьте созданный рисунок в документ программы WordPad
	4. Сохранить скриншот в своей папке.

**4. Задание к работе с программой Калькулятор**

1. Откройте стандартное приложение Калькулятор
2. Рассмотрим работу с калькулятором в режиме Обычный (Вид → Обычный)
	1. В приложении Калькулятор выполните следующие задачи и ответы запишите в документ WordPad:

(96 + 89) \* 23 =

67: 7 =

(89-5): 3 =

1. Перейти в режим Инженерный (Вид → Инженерный).
	1. Выполните следующие задачи и ответы в документ WordPad:

sin560 =

cos450 =

sin300 + cos600 =

**5. Задания для работы с программой Microsoft Paint**

1. Откройте Microsoft Paint
2. Создайте рисунок

.

* 1. Для построения дома используйте инструмент прямоугольник.
	2. С помощью инструмента Линия создайте изображение кирпичей, трубы, лестницы и др.
	3. С помощью инструмента Распылитель нарисуйте листья на дереве, кусты, траву и дым.
	4. С помощью прямоугольника нарисуйте доску забора. С помощью инструмента Заливка зале ее желтым цветом.
	5. Скопируйте ее несколько раз.
	6. Сохраните рисунок в формате .jрg в своей папке на диске D: и покажите результат работы преподавателю.
1. Создать рисунок
	1. Для построения графика используйте инструмент Кривая и скопируйте первый фрагмент команду Рисунок →Отразить / повернуть→Сверху вниз.
	2. Для ввода текста используйте инструмент Надпись.
	3. Сохраните рисунок в формате .jрg в своей папке на диске D: и покажите результат работы преподавателю.

4. Откройте свою папку и выпишите имена файлов с расширениями. Обратите внимание на расширения, которые даёт каждая программа созданной ей файлу.

5. Заархивируйте свою папку и передайте по e-mail преподавателю